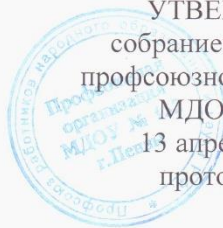


УТВЕРЖДЕНО
собранием первичной
профсоюзной организации
МДОУ № 152
13 апреля 2007 г.
протокол № 2



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
заседанием Президиума
горкома профсоюза
2 мая 2007 г.
Протокол № 24
Регистрационный № 52



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 67B03701F6FB853560E8B69B6314A9EC
Владелец: Элясова Эльмира Арифовна

ПОЛОЖЕНИЕ

первичной профсоюзной организации
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 152

Пенза
2007

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение первичной профсоюзной организации Муниципального дошкольного общеобразовательного учреждения, детского сада комбинированного вида №152 г. Пензы разработано в соответствии с пунктами 22, 32, 33, 34, 35, 42.9 Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза) и является внутрисоюзным нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации, действующим в соответствии и наряду с Уставом Профсоюза.

1.2. Первичная профсоюзная организация Муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее – первичная профсоюзная организация) МДОУ №152, является структурным подразделением Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз) и структурным звеном Пензенской городской организации профсоюза работников народного образования и науки.

1.3. Первичная профсоюзная организация МДОУ №152 объединяет воспитателей и других работников, являющихся членами Профсоюза, и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации МДОУ №152.

1.4. Первичная профсоюзная организация МДОУ №152 является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и по согласованию с комитетом Пензенской городской организации профсоюза работников народного образования и науки.

1.5. Первичная профсоюзная организация МДОУ №152 создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне МДОУ №152 при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.

1.6. Первичная профсоюзная организация МДОУ №152 действует на основании Устава Профсоюза, Положения Пензенской городской организации профсоюза работников народного образования и науки, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации (далее – законодательство РФ), субъекта Российской Федерации (далее – субъект РФ), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями вышестоящих руководящих выборных органов Профсоюза и Профсоюза.

1.7. Первичная профсоюзная организация МДОУ №152 свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

1.8. Первичная профсоюзная организация МДОУ №152 независима в своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений,

политических партий и движений, иных общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна; строит взаимоотношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью первичной профсоюзной организации МДОУ №152 является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями МДОУ №152.

2.2. Задачами первичной профсоюзной организации МДОУ №152 являются:

2.2.1. Объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений Съездов и вышестоящих выборных органов Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне МДОУ №152.

2.2.2. Содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации МДОУ №152.

2.2.3. Представительство интересов членов Профсоюза в органах управления дошкольным учреждением, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.

2.2.4. Обеспечение членов Профсоюза правовой и социальной информацией.

2.2.5. Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, их выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач.

2.3. Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация через свои выборные органы:

2.3.1. Ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор с заведующей МДОУ №152 на уровне МДОУ №152, содействует его реализации.

2.3.2. Принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогических и других работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ на уровне МДОУ №152 и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.

2.3.3. Принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, высвобождаемых в результате реорганизации, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников.

2.3.4. Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, улучшению жилищных условий и других

видов социальной защиты работников на уровне МДОУ №152, а также контроль за выполнением коллективного договора, отраслевого, регионального и иных соглашений.

2.3.5. Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, вплоть до организации забастовок.

2.3.6. Обращается в органы, рассматривающие трудовые споры, с заявлениями по защите трудовых прав членов Профсоюза, других работников образования.

2.3.7. Участвует с другими социальными партнерами на уровне МДОУ №152, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов.

2.3.8. Изучает уровень жизни педагогических и других работников образования, реализует меры по повышению их жизненного уровня, в том числе через предусмотренные в Профсоюзе кредитные союзы, фонды социальной помощи и защиты, забастовочные фонды; принимает участие в разработке предложений по определению критериев уровня жизни работников, по регулированию доходов членов Профсоюза (оплаты труда, пенсий, других социальных выплат), исходя из действующего законодательства об оплате труда в МДОУ №152 с учетом прожиточного минимума и роста цен и тарифов на товары и услуги.

2.3.9. Содействует развитию негосударственного медицинского страхования и негосударственного пенсионного обеспечения членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете в МДОУ №152.

2.3.10. Организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов Профсоюза и их семей, взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно-курортного лечения работников, организации туризма, массовой физической культуры.

2.3.11. Оказывает методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь членам Профсоюза.

2.3.12. Осуществляет обучение профсоюзного актива, правовое обучение членов Профсоюза.

2.3.13. Организует прием в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства.

2.3.14. Участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ.

2.3.15. Осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава Профсоюза и не противоречащие законодательству РФ.

III. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. В соответствии с Уставом Профсоюза первичная профсоюзная организация МДОУ №152 самостоятельно определяет свою структуру.

3.3. В первичной профсоюзной организации МДОУ №152 реализуется единый уставной порядок приема в Профсоюз и выхода из Профсоюза:

3.3.1. Прием в Профсоюз осуществляется по личному заявлению, поданному в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации МДОУ №152. Дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления.

Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подает заявление заведующей МДОУ №152 о безналичной уплате членского профсоюзного взноса.

3.3.2. Работнику, принятому в Профсоюз, выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

3.3.3. Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы.

3.3.4. Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации МДОУ №152.

Заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи и дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе.

Выбывающий из Профсоюза подает письменное заявление заведующей МДОУ №152 о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.

3.4. Учет членов Профсоюза осуществляется в профсоюзном комитете в форме.

3.5. Члены Профсоюза приобретают права и несут обязанности в соответствии с пунктами 13, 14 Устава Профсоюза.

3.6. Сбор вступительных и членских профсоюзных взносов осуществляется как в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных в соответствии со статьей 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором, так и по ведомости установленного образца.

Порядок и условия предоставления члену Профсоюза льгот, действующих в первичной профсоюзной организации, устанавливаются профсоюзным комитетом с учетом стажа профсоюзного членства.

3.7. Отчеты и выборы профсоюзных органов в первичной профсоюзной организации МДОУ №152 проводятся в следующие сроки:

- профсоюзного комитета - один раз в 2-3 года;
- ревизионной комиссии - один раз в 2-3 года;
- председателя первичной профсоюзной организации МДОУ №152 - один раз в 2-3 года;

3.8. Выборы профсоюзного комитета, ревизионной комиссии, председателя первичной профсоюзной организации МДОУ №152 проводятся в единые сроки, определяемые областным комитетом Пензенской областной организацией профсоюза работников народного образования и науки.

IV. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Руководящими органами первичной профсоюзной организации МДОУ №152 являются: собрание, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации МДОУ №152 (далее - профсоюзный комитет), председатель первичной профсоюзной организации МДОУ №152.

4.2. Контрольно-ревизионным органом первичной профсоюзной организации МДОУ №152 является ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации МДОУ №152 (далее - ревизионная комиссия).

4.3. Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации МДОУ №152 является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

Собрание:

4.3.1. Утверждает Положение о первичной профсоюзной организации МДОУ №152, вносит в него изменения и дополнения.

4.3.2. Вырабатывает приоритетные направления деятельности и определяет задачи первичной профсоюзной организации МДОУ №152 на предстоящий период, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, решений выборных профсоюзных органов.

4.3.3. Формирует предложения и требования к заведующей МДОУ №152, соответствующим органам местного самоуправления об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня жизни педагогических и других работников образования.

4.3.4. Принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в коллективных акциях Профсоюза по защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

4.3.5. Принимает решение об организации коллективных действий, в том числе забастовки в случае возникновения коллективного трудового спора.

4.3.6. Избирает председателя первичной профсоюзной организации МДОУ №152.

4.3.7. Утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации МДОУ №152.

4.3.8. Заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету.

4.3.9. Заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии.

4.3.10. Избирает уполномоченных по охране труда.

4.3.11. Избирает делегатов на конференцию Пензенской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Пензенской городской организации профсоюза работников народного образования и науки.

4.3.12. Утверждает смету первичной профсоюзной организации МДС №152.

4.3.13. Принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации первичной организации Профсоюза.

4.3.14. Решает иные вопросы, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, в пределах своих полномочий.

4.4. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

4.5. Дата созыва и повестка дня собрания сообщаются членам Профсоюза не позднее чем за 15 дней до начала работы собрания.

4.6. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.

4.7. Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием. Решение собрания принимается в форме постановления. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Положением первичной профсоюзной организации МДОУ №152. Работа собрания протоколируется.

4.8. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

4.9. В соответствии с пунктом 30 Устава Профсоюза может созываться внеочередное собрание первичной профсоюзной организации МДОУ №152.

Внеочередное собрание созывается:

- по инициативе профсоюзного комитета;
- по требованию не менее чем одной трети членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете;
- по решению Президиума горкома профсоюза Пензенской городской организации профсоюза работников народного образования и науки.

Повестка дня и дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации МДОУ №152 объявляются не позднее чем за 15 дней.

4.10. Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, председателя первичной профсоюзной организации МДОУ №152 может стать нарушение действующего законодательства и (или) Устава Профсоюза.

4.11. В период между собраниями постоянно действующим выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации МДОУ №152 является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета 2-3 года.

Профсоюзный комитет:

4.11.1. Осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений выборных профсоюзных органов соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

4.11.2. Созывает профсоюзное собрание.

4.11.3. Представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с заведующей МДОУ №152, а также при необходимости в органах местного самоуправления.

4.11.4. Принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с заведующей МДОУ №152 по заключению коллективного договора.

4.11.5. Является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с работодателем (заведующей МДОУ №152) и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора.

4.11.6. Организует сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение.

4.11.7. На равноправной основе с работодателем (заведующей МДОУ №152) образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости - примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах.

4.11.8. Организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости - забастовок в установленном законодательством РФ порядке.

4.11.9. Иницирует проведение общего собрания трудового коллектива МДОУ №152 для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.

4.11.10. Осуществляет контроль за соблюдением в МДОУ №152 трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников.

4.11.11. Согласовывает принимаемые работодателем локальные акты учреждения, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников.

4.11.12. Осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателем норм и правил охраны труда в МДОУ №152, заключает соглашение по охране труда. В целях организации сотрудничества по охране труда создается совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профсоюзной организации и администрации МДОУ №152.

4.11.13. Осуществляет профсоюзный контроль по вопросам возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

4.11.14. Обеспечивает профсоюзный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых.

4.11.15. Осуществляет контроль за предоставлением заведующей МДОУ №152 своевременной информации о возможных увольнениях работников, соблюдением установленных законодательством РФ социальных гарантий в случае сокращения численности или штатов, осуществляет контроль за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией; принимает в установленном порядке меры по защите прав и интересов высвобождаемых работников - членов Профсоюза перед работодателем и в суде.

4.11.16. Формирует комиссии, руководит их работой.

4.11.17. Заслушивает информацию работодателя о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.11.18. Обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе.

4.11.19. Проводит по взаимной договоренности с работодателем совместные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового коллектива и координации общих усилий по их разрешению.

4.11.20. Информировывает членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

4.11.21. Решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов, организует сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и их поступление на соответствующие счета территориальных организаций Профсоюза.

4.11.22. Распоряжается финансовыми средствами первичной профсоюзной организации МДОУ №152 в соответствии с утвержденной сметой.

4.11.23. Организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, ведет учет членов Профсоюза, организует статистическую отчетность в соответствии с формами, утверждаемыми ЦК Профсоюза.

4.11.24. Утверждает организационную структуру первичной профсоюзной организации, формирует из своего состава постоянные комиссии и определяет их полномочия.

4.11.25. По предложению председателя первичной профсоюзной организации избирает заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации МДОУ №152, если они не избраны на собрании.

4.11.26. При необходимости рассматривает акты и принимает решения по результатам работы ревизионной комиссии.

4.11.27. В соответствии с Уставом Профсоюза созывает внеочередное собрание.

4.11.28. Реализует иные полномочия, в том числе делегированные ему профсоюзным собранием.

4.12. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профсоюзного комитета протоколируются.

Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации.

4.13. Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель первичной профсоюзной организации МДОУ №152.

Председатель первичной профсоюзной организации избирается на срок полномочий профсоюзного комитета.

Председатель первичной профсоюзной организации:

4.13.1. Осуществляет без доверенности действия от имени первичной профсоюзной организации МДОУ № 152 и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед заведующей МДОУ № 152, а также в органах управления МДОУ № 152 и иных организациях.

4.13.2. Организует текущую деятельность первичной профсоюзной организации МДОУ № 152, профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, а также выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, решений руководящих вышестоящих выборных органов Профсоюза.

4.13.3. Председательствует на профсоюзном собрании, ведет заседание профсоюзного комитета.

4.13.4. Созывает заседания и организует работу профсоюзного комитета, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета.

4.13.5. Организует финансовую работу, работу по приему новых членов в Профсоюз, поступление профсоюзных средств на счета соответствующих вышестоящих организаций Профсоюза.

4.13.6. Вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения по кандидатуре заместителя председателя первичной профсоюзной организации, если он не избран на собрании.

4.13.7. Делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации и профсоюзного комитета.

4.13.8. Организует делопроизводство и хранение документов первичной профсоюзной организации МДОУ № 152.

4.13.9. Реализует иные полномочия, делегированные профсоюзным собранием, профсоюзным комитетом.

4.14. Председатель первичной профсоюзной организации МДОУ № 152 подотчетен профсоюзному собранию, профсоюзному комитету и несет ответственность за деятельность первичной организации Профсоюза.

V. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации МДОУ № 152 является самостоятельным органом, избираемым на собрании одновременно с профсоюзным комитетом и на тот же срок полномочий.

5.2. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию и руководствуется Примерным положением о ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации, утвержденным Президиумом ЦК Профсоюза, и настоящим Положением.

5.3. Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. При необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в выборный профсоюзный орган соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

5.4. Член ревизионной комиссии не может одновременно являться членом профсоюзного комитета.

5.5. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и заместителя (заместителей).

5.6. Председатель ревизионной комиссии участвует в работе профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

5.7. Разногласия между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом рассматриваются и разрешаются собранием первичной профсоюзной организации МДОУ №152 или Президиумом горкома профсоюза Пензенской городской организации профсоюза работников народного образования и науки.

VI. ИМУЩЕСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Права и обязанности первичной профсоюзной организации МДОУ №152 как юридического лица осуществляются профсоюзным комитетом, председателем первичной профсоюзной организации в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством РФ, Положением о первичной профсоюзной организации МДОУ №152, Положением Пензенской городской организации профсоюза работников народного образования и науки.

6.2. Имущество первичной профсоюзной организации МДОУ №152 образуется из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии с пунктами 52 и 53 Устава Профсоюза.

Средства и доходы, полученные от предпринимательской и иной деятельности, направляются на цели, определенные Уставом Профсоюза и Положением первичной профсоюзной организации МДОУ №152, и не подлежат перераспределению между членами Профсоюза.

6.3. Имущество, в том числе финансовые средства первичной профсоюзной организации МДОУ №152, являются единой и неделимой собственностью Профсоюза. Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданное ими в собственность Профсоюза имущество, в том числе на членские профсоюзные взносы.

Размер средств, направляемых на осуществление деятельности первичной профсоюзной организации, устанавливается в соответствии с пунктом 53 Устава Профсоюза. Расходы средств первичной профсоюзной организации осуществляются на основе сметы, утверждаемой на календарный год.

Члены Профсоюза, состоящие на учете в первичной профсоюзной организации, не отвечают по обязательствам первичной организации Профсоюза, а первичная профсоюзная организация не отвечает по обязательствам членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, раз-

принимается собранием по согласованию с горкомом профсоюза Пензенской городской организации профсоюза работников народного образования и науки.

Реорганизация или ликвидация первичной профсоюзной организации МДОУ №152 может осуществляться как по инициативе собрания первичной профсоюзной организации, так и по инициативе Президиума профсоюза Пензенской городской организации профсоюза работников народного образования и науки. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Профсоюза, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

7.2. В случае принятия решения о ликвидации первичной профсоюзной организации МДОУ №152 имущество, оставшееся после ликвидации организации направляется на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза и определяемые решениями собрания и Президиума горкома профсоюза Пензенской городской организации профсоюза работников народного образования и науки.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Первичная профсоюзная организация МДОУ №152 обеспечивает учет и сохранность своих документов, а также передачу документов на архивное хранение или в в горком профсоюза Пензенской городской организации профсоюза работников народного образования и науки при реорганизации или ликвидации организации.

8.2. Местонахождение руководящих органов первичной профсоюзной организации МДОУ №152: г. Пенза, ул. Ладожская, 101.



Прочитано и
определено
1-11
Заведующая
[Signature]