**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

**между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №152 города Пензы «Виктория», реализующем основную образовательную программу дошкольного образования и родителями (законными представителями**

**или лицами их заменяющими) ребенка**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_город Пенза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №152 города Пензы «Виктория» (МБДОУ детский сад №152 г.Пензы «Виктория»),осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "01" сентября

2015 г. N 11665, выданной Министерством образования Пензенской области именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице и.о.заведующего Осиповой Галины Валерьевны действующей на основании Устава МБДОУ детского сада №152 г.Пензы «Виктория» и приказа Управления образования города Пензы о назначении на должность от 19.11.2010г. № 94-к, и матерью (отцом или лицом их заменяющим) именуем\_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка) или лица его заменяющего)

действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа МБДОУ детского сада №152 г.Пензы «Виктория»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет

6 календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направленности

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

МБДОУ детского сада №152 г.Пензы «Виктория», расположенный по адресу: ул.Ладожская,101.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе**:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в [приложении](#Par278), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги)

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. ДОУ обеспечивает организацию оказания первой помощи Воспитанникам, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья Воспитанников, педагогическими работниками и иными лицами, при наличии соответствующих навыков, в период пребывания Воспитанников в ДОУ.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной

программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](consultantplus://offline/ref=D6A62098CE2DA435631BBB1C2F1FA203D60A38BC5AD1565EC861435E63wBR1K) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D6A62098CE2DA435631BBB1C2F1FA203D60938BC5CD1565EC861435E63wBR1K) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#Par78) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым питанием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном

(срок)

[разделом I](#Par74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=D6A62098CE2DA435631BBB1C2F1FA203D6093DB45ED6565EC861435E63wBR1K) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в [приложении](#Par278) к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе \_\_ настоящего Договора , а также плату за присмотр и уход за

Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Заказчик (законный представитель) или лица, действующие на основании доверенности родителей (законных представителей), или лица, указанные в заявлении родителей (законных представителей) лично передает и забирает Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником; порядок предоставления мер социальной поддержки, порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации**

**3.1.** Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования, составляет (нужное отметить):

- посещающего группу раннего возраста (до 3 лет) в размере 80 рублей в день;

- посещающего группу дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) в размере 92 рублей в день.

3.1.1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, согласно табеля посещаемости детей и графика работы МБДОУ.

3.1.2. Заказчик ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником,

в безналичном порядке на расчетный счет МБДОУ.

3.1.3. В случае отчисления воспитанника из образовательной организации возврат суммы средств, внесённых за присмотр и уход за ребенка, осваивающим образовательные программы дошкольного образования, осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка и приказа заведующего образовательной организации.

**3.2.** На основании решения Пензенской Городской Думы от 27.11.2015г. №329-15/6 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки при взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Пензы, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и постановления администрации города Пензы от 28.12.2015г. №2256 (с последующими изменениями и дополнениями) Исполнитель предоставляет дополнительные меры социальной поддержки следующим категориям граждан (нужное отметить):

- снижение размера платы одиноким матерям, чей среднедушевой доход, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную в соответствии с Законом Пензенской области «О прожиточном минимуме в Пензенской области»;

- снижение размера платы родителям (законным представителям) имеющим 3-х и более несовершеннолетних детей;

- освобождение от платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ:

- родители (законные представители) имеющие детей с задержкой психического развития, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), посещающих МБДОУ и обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

- родители (законные представители), один из которых является инвалидом 1, 2 или 3 группы.

3.2.1. На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освобождаются от платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ родители (нужное отметить):

- имеющих детей-инвалидов, посещающих Учреждение;

- имеющих детей-сирот, посещающих Учреждение;

- имеющих детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих Учреждение.

3.2.2. Решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки принимается на основании заявления одного из родителей (законного представителя), оформляется приказом руководителя МБДОУ и предоставляется со следующего дня после подачи заявления родителем (законным представителем).

Для подтверждения принадлежности к категории лиц, имеющих право на предоставление дополнительных мер социальной поддержки, родители (законные представители) ребенка, предоставляют правоустанавливающие документы.

Предоставление родителям (законным представителям) дополнительных мер социальной поддержки прекращается в случае:

- окончания срока установленной инвалидности,

- отчисления воспитанника из МБДОУ,

- несоответствие категории родителей (законных представителей), имеющих право на получение дополнительных мер социальной поддержки.

3.2.3. В случае прекращения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в части освобождения или снижения размера платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, родители (законные представители) обязаны в течение 10 календарных дней письменно уведомить руководителя МБДОУ о наступлении обязательств, влекущих прекращение предоставления мер социальной поддержки. Решение о прекращении предоставления мер социальной поддержки принимается не позднее пяти дней со дня поступления сведений о наступлении обязательств. Препятствующих получению родителями (законными представителями) дополнительных мер социальной поддержки, которое оформляется приказом руководителя МБДОУ об исключении родителей (законных представителей) из категории лиц, которые освобождены или которым снижен размер платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

**3.3.**В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательную организацию, реализующее образовательные программы дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 31.12.2013 № 1037-пП "Об утверждении положения о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и о порядке ее выплаты и критериях нуждаемости в ее предоставлении» (с последующими изменениями и дополнениями).

Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) с учетом применения критериев нуждаемости и устанавливается (нужное отметить):

* в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми – на первого ребенка;
* в размере 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми – на второго ребенка;
* в размере 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми – на третьего и последующих детей.

3.3.1. Критерием нуждаемости является принадлежность родителей (законных представителей) к лицам, среднедушевой доход семей которых не превышает полуторакратную величину прожиточного минимума на душу населения в Пензенской области в соответствии с Законом Пензенской области от 23.05.2002 №365-ЗПО « О прожиточном минимуме в Пензенской области» (с последующими изменениями).

3.3.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законный представитель) , внесших родительскую плату за присмотр иуход за ребенком в образовательной организации.

3.3.3. Для назначения компенсации родитель (законный представитель) подает в образовательную организацию, посещаемое ребенком, личное заявление, к которому прикладываются следующие документы : (в ред. Правительства Пензенской области от 09.02.2018 №48-пП)

- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

- реквизиты банковского счета родителя (законного представителя), открытого в кредитной организации, куда будет зачисляться сумма компенсации;

- документы, подтверждающие доходы каждого из членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, с учетом видов доходов, указанных в Перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания ему государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 №512 (с последующими изменениями) и введением постановлением Правительства Пензенской области от 22.05.2017 №242-пП.

3.3.4. Компенсация родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации осуществляется в виде ежеквартальных выплат. Выплата компенсации производится уполномоченным органом местного самоуправления (Управлением образования города Пензы) не позднее 1 числа месяца, следующего за окончанием квартала, путем перечисления суммы компенсации на счет родителя (законного представителя), открытой в кредитной организации.

3.3.5. Компенсация родителям (законным представителям) за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации прекращается с момента издания приказа об отчислении ребенка из МБДОУ.

**IV. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**V. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений и отчислением ребенка из образовательной организации.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VI. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель Заказчик**

Муниципальное бюджетное дошкольное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образовательное учреждениедетский (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

сад №152 города Пензы «Виктория» или лица их заменяющего)

(МБДОУ детский сад №152 г.Пензы «Виктория») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные, адрес проживания, контактные телефоны)

Юридический адрес: 440071; г.Пенза;ул.Ладожская,101 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с 40701810856553000001 в Отделение Пенза г.Пенза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и.о.заведующего Г.В.Осипова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_