



## **I. Общие положения**

- 1.1. Филиал №1 «Зоренька» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 152 города Пензы «Виктория» (далее – филиал) – это обособленное подразделение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 152 города Пензы «Виктория» (далее – Учреждение), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть.
- 1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности Учреждения полностью или частично полномочия юридического лица.
- 1.4. Филиал с согласования руководителя Учреждения может иметь печать.

## **II. Создание, реорганизация и ликвидация филиала. Структура филиала**

- 2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации или ликвидации устанавливается органами местного самоуправления.
- 2.2. Филиал создается для ведения образовательной деятельности при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к дошкольным образовательным учреждениям.
- 2.3. Полное наименование филиала: Филиал № 1 «Зоренька» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 152 города Пензы «Виктория».
- 2.4. Сокращенное название: Филиал № 1 «Зоренька» МБДОУ детского сада № 152 г. Пензы.
- 2.5. Местонахождение филиала: Пензенская обл., Пенза г., Октябрьский район, Ладожская ул., 89.
- 2.6. Филиал может быть переименован на основании ходатайства Учреждения.
- 2.7. Наименование филиала, его местонахождение вносятся в Устав Учреждения.
- 2.8. Филиал может иметь в своей структуре подразделения, отделения и группы.

## **III. Управление филиалом**

- 3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

- 3.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет заместитель заведующего, назначаемый приказом руководителя Учреждения по согласованию с учредителем из числа работников, имеющих педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 3х лет.
- 3.3. Заместитель заведующего осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Учреждения, за подписью руководителя Учреждения или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами.
- 3.4. Заместитель заведующего на основании доверенности:
  - представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами.

#### **IV. Имущество, финансирование и учет**

- 4.1. Филиал, осуществляющий дошкольную образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.
- 4.2. Филиал проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.
- 4.3. Организация приема детей в филиал осуществляет заместитель заведующего в соответствии с Порядком комплектования и Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
- 4.4. При приеме детей, заместитель заведующего обязан ознакомить родителей (законных представителей) с локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.5. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и филиалом регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 4.6. Зачисление детей в состав воспитанников филиала осуществляется приказом заведующей учреждения.
- 4.7. Отчисление детей из филиала осуществляется по следующим показателям:
  - заявление родителей (законных представителей);
  - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Родители (законные представители) за 7 дней до выбытия ребенка из филиала письменно уведомляют об этом заместителя заведующего.

#### **V. Имущество, финансирование и отчет**

- 5.1. Имущество, используемое филиалом, находится в оперативном управлении Учреждения и учитывается отдельно от другого имущества Учреждения.
- 5.2. Работники филиала обязаны принимать меры для сохранности, бережного использования имущества в соответствии с его назначением.

- 5.3. Финансирование филиала осуществляется за счет средств муниципального бюджета, а также из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.
- 5.4. Иные вопросы, не отраженные в настоящем Положении регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими нормативными актами Учреждения.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ детского сада №152  
г.Пензы «Виктория»

\_\_\_\_\_  
Т.Б.Косынкина  
03.09.2018г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая МБДОУ  
детского сада №152 г.Пензы «Виктория»

\_\_\_\_\_  
Э.А.Элясова  
03.09.2018г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 67B03701F6FB853560E8B69B6314A9EC  
Владелец: Элясова Эльмира Арифовна

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО  
САДА №152 ГОРОДА ПЕНЗЫ «ВИКТОРИЯ»**

Принято на общем собрании трудового коллектива

МБДОУ детского сада №152 г.Пензы

Протокол №3 от 03.09.2018г.