

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ детский сад №152 г.Пензы
«Виктория»
Косынкина Т.Б.

Утверждаю

И.о. заведующего
МБДОУ детский сад №152 г. Пенза
«Виктория»
Осипова Г. В.

Протокол №_3_ от 28 августа 2023 г.

Приказ №__1_ от 28 августа 2023 г.

Принято на заседании трудового коллектива
МБДОУ детский сад № г.Пензы
Протокол №__2_ от 28 августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском собрании
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 152 г.Пензы «Виктория» (далее - Детский сад) в соответствии с законом РФ «Об образовании» ст. 18,19,52), Семейного кодекса РФ (ст. 12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Детского сада.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Детский сад.

1.4. Решение Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на общем собрании Детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским собранием Детского сада и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Детского сада по реализации государственной, окружной городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Детском саду;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

III. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание детского сада:

- выбирает родительский комитет Детского сада (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью. Поручает родительскому комитету Детского сада решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Детского сада (группы), вносит предложения по их совершенствованию:
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в Детском саду (группе);

- принимает информацию заведующей, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года(в том числе промежуточных- за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Детском саду (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Детскому саду (группе) в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленно на развитие Детского сада, совершенствование педагогического процесса группе.

IV. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет Детского сада (группы);
- требовать у родительского комитета Детского сада (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления Родительским собранием.

5.1. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета Детского сада (группы).

5.2. В необходимых случаях на заседании Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители,

представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета.

5.3. Общее Родительское собрание Детского сада ведет заведующая Детского сада совместно с председателем родительского комитета Детского сада.

5.4. Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.

5.5. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

- совместно с заведующей Детского сада организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- совместно с заведующей определяет повестку дня родительского комитета.

5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

5.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствуют не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада (группы).

5.9. Решения Родительского собрания принимаются открытым голосованием и считается принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет родительский комитет детского сада совместно с заведующей Детского сада или родительским комитетом группы.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимается ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

VI. Состав Родительского собрания

6.1. В состав Родительского собрания входят все его родители (законные представители) воспитанников Детского сада (группы).

6.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет Детского сада (группы).

VII. Взаимосвязь с другими подразделениями.

7.1. Родительское собрание взаимодействует с:

- родительским комитетом Детского сада,

- председателями родительских комитетов групп.

VIII. Ответственность Родительского собрания.

8.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

8.2. Родительское собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

IX. Делопроизводство Родительского собрания.

9.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Детского сада, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Детского сада.

9.6. Книга протоколов Родительского собрания храниться в делах Детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

9.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы храниться у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.